

BARE

Events and Productions

Udlejningskatalog Handelsbetingelser, udlejning

Generelle betingelser ved udlejning

1. Afvigelse fra et eller flere af nedenstående punkter skal altid være aftalt på skrift med BARE Events and Productions (herefter benævnt "udlejer").
2. Der tages i hele kataloget forbehold for tastefejl samt ændringer i priser og betingelser.
3. Alle priser i kataloget er baseret på dry hire, altså afhentet ab lager. Eventuelle mandskabstimer og transportomkostninger indgår derved ikke. Alle priser er desuden opgivet ekskl. moms.
4. Priserne er baseret på én lejedag. Første lejedag er defineret som den dag, hvor udstyret bliver udleveret, eller klargjort til udlevering for lejer. Efter særlig aftale kan afregning ske efter antallet af brugsdage.
5. Lejeperioden spænder fra første lejedag, altså dag ét, til den dag udstyret leveres tilbage. Såfremt andet ikke er aftalt på forhånd, leveres lejet udstyr altid tilbage senest kl. 12.00 dagen efter sidste lejedag.
 - Det er ikke muligt at leje udstyr i perioder på mindre end én dag.
6. Ved leje i mere end én dag ganges katalogprisen med følgende lejefaktorer:

Dage		Uger	
2 dage	Faktor 1,5	2 uger	Faktor 5,0
3 dage	Faktor 2,0	3 uger	Faktor 6,5
4 dage	Faktor 2,4	4 uger	Faktor 8,0
5 dage	Faktor 2,7	5 uger	Faktor 9,5
6 dage	Faktor 3,0	6 uger	Faktor 10,9
7 dage	Faktor 3,2	7 uger	Faktor 12,3
8 dage	Faktor 3,4	8 uger	Faktor 13,7
9 dage	Faktor 3,6	9 uger	Faktor 15,0
10 dage	Faktor 3,8	10 uger	Faktor 16,3

- Lejeperioder længere end ovenstående beregnes individuelt. Kontakt os for tilbud.

7. Der medfølger som udgangspunkt altid nødvendige kabler for tilslutninger af det lejede udstyr. Dette gælder dog ikke for AV- og data-kabler, såsom HDMI-, DVI-, CAT-, BNC- samt fiberkabler.

8. Udstyret som udleveres er altid kontrolleret og rengjort. Det forventes, at udstyret leveres tilbage i samme stand, som ved afhentning. Om nødvendigt skal kabler tørres og/eller vaskes af. Udlejer forbeholder sig retten til at fakturere lejer for mandetimer brugt på yderligere rengøring efter tilbagelevering.
9. I lejeperioden ligger ethvert ansvar for udstyret hos lejer. Det gælder bl.a.:
 - Tyveri af udstyr, herunder også indbrud i motorkøretøjer.
 - Glemte, forlagte eller på andet måde bortkommet udstyr.
 - Misligholdt eller ødelagt udstyr. Herunder alle former for væskeskader på udstyr, også forvoldt af lejers eventuelle gæster eller ansatte.
10. Udlejer påtager sig intet ansvar for lejers eventuelle drifts- eller avancetab i forbindelse med punkt 9.
11. Ved produktioner, eller arrangementer, hvor udlejer selv er helt eller delvist tilstede gælder punkt 9 stadig i hele perioden.
12. Det understreges, at udlejet udstyr ikke er forsikret af udlejer i lejeperioden. På forespørgsel kan en Maxi Levi "all risk" forsikring tilkøbes/oprettes ved de fleste udlejninger, for lejers regning.
13. I tilfælde hvor bortkommet, glemt eller ødelagt udstyr skyldes grov uagtsomhed fra lejers side, kan udlejer stille lejer til ansvar for eventuel tabt arbejdsfortjeneste indtil udstyret er erstattet.
14. Udlejer er aldrig ansvarlig for brug af udstyr, som ikke ejes eller er indlejet af udlejer.
15. Der medfølger reservelyskilder til de fleste lamper. Hvis der ikke gør, og lejer selv har måttet anskaffe disse i lejeperioden, krediteres beløbet for indkøb af lyskilde/r ved tilbagelevering efter endt lejeperiode. Udgiften skal dokumenteres.
16. Uden forudgående aftale må lejet udstyr ikke benyttes udendørs eller i et fugtigt, støvet eller sandet miljø.
17. Uden forudgående aftale må lejet udstyr på ingen måde transporteres til brug uden for Danmark.
18. Udlejer, eller en repræsentant herfra, forbeholder sig altid retten til uden videre aftale at besigtige udlejet udstyr.
19. Udlejer er uden ansvar for forsinkelse eller leveringshindringer, som skyldes ekstraordinære vejrforhold, transportuheld, krig eller andre hændelser, som uden for udlejers kontrol forsinkes eller umuliggør udlevering eller levering af udstyr.
20. Udlejer forbeholder sig altid retten til at kræve billededokumentation i form af pas eller kørekort ved udlevering.
21. Uden anden forudgående aftale, er nye kunder altid forpligtet til at betale det fulde fakturabeløb på forskud. For tilbagevendende kunder er det som regel muligt at indgå kreditaftale med 10 hverdages betalingsfrist.
 - Det lader sig ikke gøre at indgå kreditaftale ved de første tre bestillinger fra nye kunder.

Særligt angående del- og totalproduktioner (sceneopsætninger, festivaler, koncerter og lignende)

22. Udlejer og dets mandskab kan til en hver tid kræve dokumentation for godkendelser af eksternt leveret udstyr, såsom scener, mobilscener mv.. Udlejer er aldrig ansvarlig for afviklingsforsinkelser i forbindelse med manglende dokumentation.
23. Udlejer kan ikke holdes ansvarlig for økonomiske tab ved manglende bygge- og/eller brandgodkendelser i forbindelse med midlertidige opstillinger såsom scener, mobilscener, tribuner mv.

24. Udlejer kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle aflysninger eller forsinkelser, som skyldes kraftige vejr- og/eller vindforhold.
25. Ved alle arrangementer, som forventes at indebærer flere end fem arbejdstimer pr. medarbejder fra udlejer, stilles der krav til arrangør om forplejning. Dette da det må forventes, at udlejer og dets tekniske mandskab ikke har mulighed for at forlade et arrangement under opsætning, prøver, afvikling mv.

Afbestilling og flytning af aftaler

26. Al afbestilling skal foregå skriftligt.
27. Ved afbestilling af lejeaftale:
 - Senere end **60 dage** inden første lejedag (udlejning) eller planlagt påbegyndelse af opsætning (del- og totalproduktion) faktureres 30% af aftalebeløbet
 - Senere end **30 dage** inden første lejedag (udlejning) eller planlagt påbegyndelse af opsætning (del- og totalproduktion) faktureres det fulde aftalebeløb
28. Indgåede lejeaftaler er datobestemte og kan dermed ikke flyttes. Flytning af dato for arrangement anses for aflysning af den oprindelige lejeaftalen og indgåelse af ny aftale, hvilket kræver nyt tilbud. Såfremt aflysningen ikke lever op til betingelserne i punkt 27, vil en "flytning" dermed indebære betaling for både oprindelig samt ny aftale. Der kan indgås aftale om nedslag i oprindelig aftalesum ved samtidig booking af ny aftale såfremt dette forgår minimum 14 dage før oprindelig aftale, men det må forventes at der som minimum faktureres for mandetimer, hotelbookinger og andre udgifter der påhviler udlejer, og som ikke kan undgås.
29. Afbestilling ifm. "force majeure" forstås udelukkende som forhold, der er pludseligt opstået, uden at lejer eller udlejer har kunnet forudsige disse i rimelig tid inden lejeperiodens start. Dette kan være (men er ikke begrænset til): naturkatastrofer, herunder storm, ekstrem regn, jordskælv mv., krig eller national undtagelsestilstand, der forbyder eller umuliggør gennemførelsen af arrangementet, som udstyret skal anvendes til. Force majeure kan påberåbes af både lejer og udlejer.

Bemærk: ved epidemier eller vejrforhold, der ikke direkte umuliggør eller forbyder gennemførelsen af arrangementet hvortil det lejede udstyr/mandskab skal anvendes, forebeholder udlejer sig retten til at kræve fuld betaling for aftalen, såfremt fristerne i punkt 27 ikke er opfyldt.

Bemærk: force majeure kan ikke påberåbes i tilfælde af ulovliggjorde arrangementer, hvor det på aftaletidspunktet må anses for alment kendt at denne risiko forefindes. Her henvises til punkt 28 om flytning af aftaler.